

**Общество с ограниченной ответственностью  
«УЦ «Велес»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ООО «УЦ «Велес»



А.В. Орлов  
«01» мая 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дистанционных образовательных технологиях и  
электронном обучении**

**г. Новосибирск 2020**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о дистанционных образовательных технологиях и электронном обучении (далее - Положение) регулирует реализацию дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в обществе с ограниченной ответственностью УЦ «Велес» (далее – Учебный центр), связанных с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и иными локальными актами Учебного центра.

1.3 В Учебном центре при реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы) используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ).

Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредственном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных профессиональных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, ДОТ в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися дополнительных профессиональных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5 Целью использования ДОТ является увеличение доступности дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.6 При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра, осуществляющего образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

Учебный центр доводит информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ, электронного обучения, а также оказании платных образовательных услуг в порядке и объеме обеспечивающим возможность их правильного выбора. Указанная информация предоставляется на официальном сайте Учебного центра – <https://ucveles.ru/>

1.7 Учебный центр обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административных работников.

1.8 Учебный центр самостоятельно определяет порядок оказания учебно - методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых

дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.9 Учебный центр самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ДОТ.

1.10 Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

1.11 Учебный центр вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от места их нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно - образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1 Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками, а также действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в Учебном центре и настоящим Положением.

2.2 Учебный центр вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования и формах обучения (очной, очно-заочной, заочной) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, учебной и производственной практики, самостоятельной работы, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и др.

2.3 Срок освоения дополнительной профессиональной программы (продолжительность обучения) устанавливается графиком образовательного процесса.

2.4 Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ по индивидуальному (эффективному) учебному плану определяется Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану при освоении образовательных программ.

2.5 Иные вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при применении ДОТ решаются администрацией Учебный центра в индивидуальном порядке.

## **3 СТРУКТУРА И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;
- выполнение тестовых и иных заданий;
- работа с учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или мультимедийными электронными учебниками, практикумами;
- работа с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;
- лекции, видеолекции, вебинары, презентации (в т.ч. текстовая презентация);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat- конференции, форумы;

- тестирование;
- промежуточные и итоговые аттестации.

Указанный список не является исчерпывающим.

3.2. Учебные и методические материалы на электронных носителях и иных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.3. Учет результатов образовательного процесса (промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами.

3.4. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (циклам), а также личных документов обучающихся на бумажном носителе или в электронном виде является обязательным.

#### **4 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1 Учебный центр предоставляет доступ к образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий посредством Образовательного портала, расположенного по адресу: <https://ucveles.ru/>

4.2 Физическим лицам, желающим пройти обучение по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий, необходимо зарегистрироваться на Образовательном портале, где при регистрации создается их личный кабинет.

4.3 Для допуска к обучению обучающимся необходимо предоставить комплект документов, утвержденных в Учебный центре:

- заявление на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию документов об образовании (включая приложения);
- копию документ органа ЗАГС (при смене фамилии, имени);
- копию подписанного договора об оказании платных образовательных услуг;
- Копию трудовой книжки.

4.4 Учебный центр анализирует копии документов и, в случае соответствия, зачисляет на обучение после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения состоит из следующих этапов: прохождение обучения в дистанционной форме, промежуточное тестирование, участие в вебинаре по передаче курса и итоговая аттестация.

4.6 Обучающийся проходит обучение и промежуточное тестирование в соответствии с пунктами 4.6.2-4.6.6 настоящего Положения. После участия в вебинаре обучающиеся допускаются к итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся Учебного центра.

4.7 Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий состоит из следующих этапов: прохождение обучения в дистанционной форме, промежуточный контроль (тестирование) и итоговая аттестация (итоговый экзамен и (или) лабораторная работа).

4.8 Слушатели проходят дистанционное обучение в формате изучения лекционного материала по образовательной программе на Образовательном портале Учебного центра, используют учебно-методические и другие материалы, предусмотренные образовательной

программой.

4.9 После просмотра лекций обучающийся отвечает на контрольные вопросы, которые используются для проверки усвоения изученного материала.

4.10 На протяжении всего обучения обучающийся имеет возможность взаимодействовать с уполномоченным педагогическим работником опосредовано, при помощи электронной почты Учебного центра.

4.11 По результатам обучения по дисциплинам (модулям) образовательной программы обучающийся проходит промежуточный контроль (тестирование).

4.12 После успешной сдачи промежуточной аттестации обучающийся допускается к итоговой аттестации, которая состоит из итогового тестирования (экзамена), лабораторной работы.

4.13 После успешной сдачи итоговой аттестации выдаются документы о квалификации установленного образца.

## **5 КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

### **5.1 Кадровое обеспечение**

5.1.1 Преподавательский состав формируется из педагогических работников и сотрудников Учебного центра, а при необходимости - с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

5.1.2 Все руководящие и педагогические работники, а также учебно - вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законом об образовании.

5.1.3 По каждому направлению в рамках дистанционного обучения приказом генерального директора Учебного центра назначается специалист по организации образовательной деятельности. Специалист по организации образовательной деятельности *имеет право*:

- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;
- организовать форумы, онлайн-консультации и т.д.

Указанный список не является исчерпывающим.

5.1.4 Обязанности специалиста по организации образовательной деятельности:

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся;
- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения заданий, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;
- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;
- своевременно отвечать на вопросы обучающихся;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществлять ДОТ.

Указанный список не является исчерпывающим.

### **5.2 Техническое обеспечение**

5.2.1 Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-

телекоммуникационной сети Интернет: использованием установленных программно-технических средств на скорости не ниже 512 Кбит/с; в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного - не ниже 128 Кбит/с; должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 5 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

5.2.2 Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательной программы.

5.2.3 Операционная система: минимально - Windows 98; оптимально - Windows 7, 8, 10.

5.2.4 Дополнительное системное ПО Браузер: минимально - Internet Explorer 5 SP2 или выше; оптимально - Internet Explorer 6.0 SP1 или выше, Google Chrome, Mozilla Firefox.

5.2.5 Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб- камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

5.2.6 Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий невозможно осуществлять без использования система дистанционного образования (далее СДО), однако СДО не обязательно должна быть установлена в Учебном центре, осуществляющий обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Учебный центр может использовать доступ к СДО, предоставляемый сторонней организацией, на основании заключенного договора.

5.2.7 Возможности системы электронного обучения непосредственно влияют на эффективность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

- разработчик курса должен иметь полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;
- педагогический работник должен иметь все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающихся, педагогический работник обращается к разработчику курса);
- должна быть обеспечена возможность загрузки курсов;
- должна быть обеспечена возможность включения в дополнительную профессиональную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, построения схем и другого;
- должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;
- должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

- все оценки должны собираться в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;
- должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;
- должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

5.2.8 Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет - браузера и подключения к сети Интернет. На ПК также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

## **6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 При реализации образовательных программ или их частей с частичным использованием электронного обучения и ДОТ ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса на бумажных носителях и в электронно - цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».